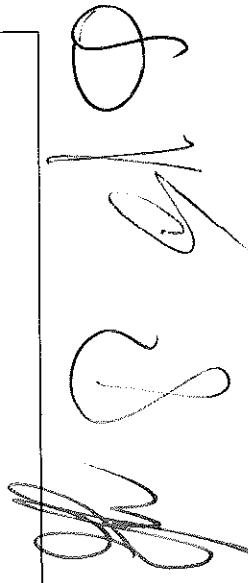


Reglement Raad van Toezicht van Wereldkinderen gevestigd te Den Haag aan de Riouwstraat 191.

Preambule: bij dit reglement wordt opgemerkt dat de statuten van Wereldkinderen (Vereniging en Stichting) leidend zijn. Onderhavig reglement is een aanvulling op de statuten, bij dit reglement volgen we in principe de Gedragscode van de Commissie Wijffels.

<i>Artikel 1 Reglement</i>
Dit reglement is vastgesteld door de Raad van Toezicht van Wereldkinderen op 14 februari 2006
<i>Artikel 2 Inwerkingtreding</i>
Het reglement treedt in werking op datum van ondertekening van het reglement.
<i>Artikel 3 Eindverantwoordelijkheid van de raad van toezicht</i>
De raad onderschrijft de statuten van Wereldkinderen en aanvaardt zijn verantwoordelijk voor de conform de statuten aan hem toegekende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
<i>Artikel 4 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden en taken van de raad van toezicht</i>
De statutaire verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad zijn: <ol style="list-style-type: none">1. de toezichthoudende verantwoordelijkheid, waartoe gerekend worden zijn mening- en besluitvorming in het kader van het toezicht houden en zijn oordeelsvorming in het kader van zowel het toezicht houden als het werkgeverschap van het bestuur2. de klankbord dan wel adviserende bevoegdheid;3. de verantwoordelijkheid als werkgever van het bestuur4. de verantwoordelijkheid betreffende het vaststellen van het reglement van de raad en het goedkeuren van het reglement van de raad van bestuur;5. de goedkeuringsbevoegdheden van de raad;



6. de verantwoordelijkheid betreffende de eigen werkzaamheden van de raad en de verantwoordingsplicht van de raad.

Artikel 5 Taken van de raad van toezicht

Ter uitvoering van deze verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft de raad de taak om

1. toezicht op het bestuur uit te oefenen;
2. het bestuur met reflectie of raad terzijde te staan;
3. het werkgeverschap van het bestuur te vervullen;
4. zorg te dragen voor de regelgeving van de raad zelf en toe te zien op de regelgeving voor het bestuur;
5. conform de statuten al dan niet goedkeuringen aan door het bestuur te nemen besluiten te verlenen;
6. zijn eigen werkzaamheden te plannen, programmeren, sturen, uitvoeren en evalueren en
7. zich te verantwoorden over de onder 1. tot en met 6. genoemde taken.

Artikel 6 Doel van het toezicht

Artikel 6 lid 1 Algemeen doel

Doel van het toezicht is te toetsen en daardoor te bevorderen dat het bestuur de doelstelling van Wereldkinderen effectief, doelmatig en efficiënt realiseert.

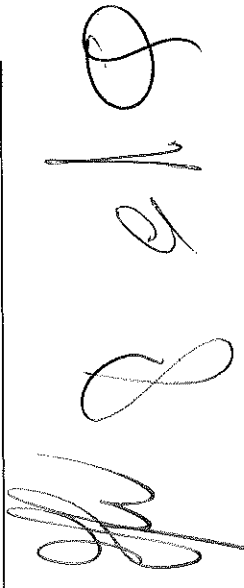
Artikel 6 lid 2 Intern aspect

Het toezicht richt zich op de realisering van doelen op strategisch en beleidsmatig niveau van de verenigingsdoelstellingen, op de realisering van de doelen van de het bestuur van Wereldkinderen, met aandacht voor de bestuurscapaciteiten van het bestuur, de kwaliteitsaspecten van de organisatie, de tevredenheid van de medewerkers en leden van de vereniging en het financiële beheer.

Artikel 6 lid 3 Functies van toezicht

De functies van het toezicht zijn

1. het bewaken van de doelstelling(en) van Wereldkinderen;
2. het toezicht houden op de instandhouding van de materiële en immateriële zaken van Wereldkinderen;
3. het controleren of het bestuur handelt naar, in en vanuit het belang van Wereldkinderen;
4. het opeisen van verantwoording van het bestuur;
5. het toezien op de aanwending van de middelen en
6. het voorkomen dat het bestuur onvoldoende doordacht of onzorgvuldig zou handelen.



Artikel 6 lid 4 Focus

Het toezicht richt zich op

1. het te ontwikkelen beleid (de resultaten op lange termijn)
2. het ontwikkelde en in uitvoering zijnde beleid (de resultaten op korte termijn en per heden)
3. het te evalueren dan wel geëvalueerde beleid (de resultaten van het verleden). De raad toetst de werkelijk behaalde resultaten aan het voorgenomen beleid en de beleidsvoornemens aan de hand van de behaalde resultaten op haalbaarheid en realiteitsgehalte.

Artikel 6 lid 5 Onderwerpen van toezicht

De raad van toezicht bespreekt tenminste éénmaal per jaar met het bestuur

1. de invulling van de verenigingsdoelstelling
2. de positie, de strategie en het beleid van de vereniging,
3. de risico's, die aan de bedrijfsvoering verbonden zijn en
4. de beleidsdocumenten genoemd onder artikel 8 lid 1 ad 5.

Artikel 6 lid 6 Aspecten van toezicht

Bij zijn toezicht heeft de raad oog voor de effecten van de doelrealisatie van het bestuur, de daaraan verbonden risico's en de daartoe behorende processen.

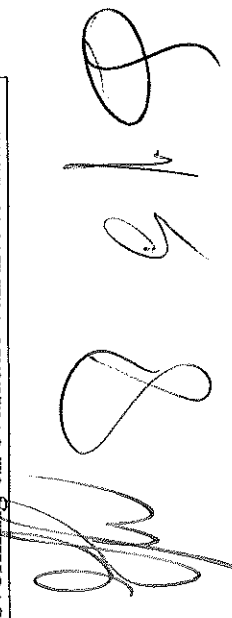
Artikel 6 lid 7 Belangenafweging

De raad toetst of het bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van Wereldkinderen en een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij Wereldkinderen betrokken zijn.

Artikel 7 Het toezichthoudend instrumentarium

Om het doel van het toezicht verantwoord te kunnen realiseren werkt de raad met een toezichthoudend instrumentarium, dat bestaat uit:

1. een naar inhoud en vorm gestructureerde wijze van toezichtuitoefening;
2. de controle en het advies van een externe accountant;
3. zonodig de in te roepen deskundigheid van derden;
4. een geregementeerde vergaderwerkwijze, informatievoorziening, mening-, besluit- en oordeelsvorming en evaluatie van het toezicht.



Artikel 8 Gestructureerd toezicht

Artikel 8 lid 1

Tot de gestructureerde werkwijze van toezicht worden gerekend

1. een eenheid van visie van de raad en het bestuur op de doelrealisatie van de vereniging inclusief het bijbehorend ethisch en normatief kader evenals op de doelen van beleid en strategie;
2. een eenheid van visie van de raad op de doelen van het toezicht;
3. een analyse van de doelrealisatie, het daartoe gevoerde beleid en de daartoe ontwikkelde strategie met oog voor risicofactoren;
4. een toezichthoudend systeem of denkmodel en
5. een toezichthoudend werkmiddel, waartoe de onder artikel 6 genoemde instrumenten en het werken met een gesloten planning- en controlecyclus behoren. De planning- en controlecyclus bestaan uit een beleidsplan met een focus op meerdere jaren, een jaarwerkplan met bijbehorende begroting, kwartaalrapportages en een jaarverslag met bijbehorende jaarrekening.

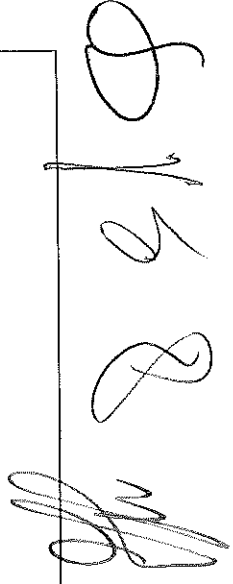
Artikel 8 lid 2

1. De raad bespreekt het door het bestuur ter goedkeuring voorgelegde beleidsplan en jaarwerkplan onderling en in aanwezigheid van het bestuur.
2. De raad bespreekt elk jaar onderling en in aanwezigheid van het bestuur de visie van de raad op de doelen van zijn toezicht.
3. Voor het bepalen van zijn visie analyseert de raad het beleid en de strategie van het bestuur met oog voor de risicofactoren op de aspecten buitenlandse ontwikkelingen, doelgerichtheid van bestuur, doelmatigheid van de ingezette middelen, rechtmatigheid van de genomen besluiten, effectiviteit en efficiency van de professionele organisatie .
4. De raad hanteert voor zijn toezicht een denkmodel, dat aansluit op de door het bestuur vormgegeven beleidsregie en gehanteerde modellen van sturing, bedrijfsvoering en / of kwaliteitszorg en waarin de ijkpunten van de toetsing door de raad van toezicht zijn vastgelegd;

Artikel 9 Accountant

Artikel 9 lid 1

De raad bespreekt elk jaar in aanwezigheid van het bestuur met de externe accountant de jaarrekening betreffende het voorafgaande jaar.



Artikel 9 lid 2

De raad heeft het recht de accountant voor zijn oordeel en advies in te schakelen.

Artikel 10 Externe deskundige(n)

De raad heeft het recht externe deskundigheid voor zijn oordeel en advies in te schakelen.

Artikel 11 Vergaderwijze

Artikel 11 lid 1

De raad vergadert in de regel in aanwezigheid van het bestuur; de keuze tussen het al dan niet uitnodigen van het bestuur wordt door de raad gemotiveerd vanuit het belang van de vereniging, de doelen van de vergadering, een gedeelte ervan of een agendapunt. De motivatie wordt door de raad in de verslaggeving vermeld en indien mogelijk eveneens in de agenda benoemd.

Artikel 11 lid 2

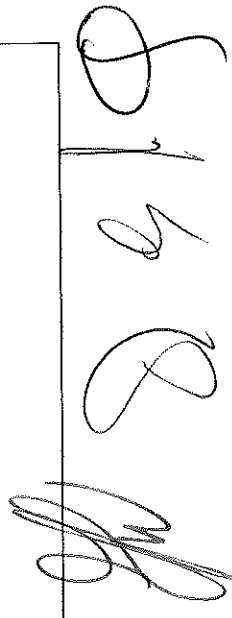
De raad vergadert conform de statutaire voorschriften en legt vast dat

1. derden op uitnodiging van de raad dan wel van de voorzitter aanwezig kunnen zijn bij de vergadering dan wel een gedeelte daarvan;
2. het bestuur aan de raad dan wel de voorzitter kan voorstellen derden uit nodigen voor een vergadering dan wel een gedeelte daarvan;
3. de raad werkt met een meerjaren- en jaarplanning; het vergaderen volgens een vastgesteld schema waarin de data voor komend jaar en de te behandelen onderwerpen zijn opgenomen;
4. de raad werkt met een agendavoering, waarin agendapunten benoemd zijn als informatieve, meningsvormende, besluitvormende, controlerende of evaluatieve agendapunten;
5. de raad van zijn vergaderingen een verslag op hoofdpunten opmaakt, een afsprakenlijst en een besluitenregister;
6. de raad in beslotenheid vergadert en kan besluiten tot openbaarheid van de beraadslagingen, die gemotiveerd wordt vanuit het belang van de vereniging, het daaraan ontleende belang van de raad, van en / of van personen;

Artikel 12 Informatievoorziening

Artikel 12 lid 1

De raad is verantwoordelijk voor zijn informatievoorziening.



Artikel 12 lid 2

Binnen het kader van het beleidsplan en het jaarplan en met behulp van de jaarplanning bepaalt de raad zijn informatievoorziening, bespreekt deze met het bestuur en legt deze na dit overleg vast in zijn jaarplanning.

Artikel 12 lid 3

De raad wordt door het bestuur van informatie voorzien over het beleid, de doelrealisaties, de prestaties en resultaten en de strategie.

Artikel 12 lid 4

De raad wordt op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd in de vorm van een planning- en controlecyclus

Artikel 12 lid 5

De raad wordt op gestandaardiseerde wijze door het bestuur geïnformeerd over interne en externe ontwikkelingen uit het werkveld en over relevante wet- en regelgeving

Artikel 12 lid 6

De raad wint informatie in

1. door de met het bestuur overeengekomen informatievoorziening dan wel door de informatieverstrekking door het bestuur.
2. door de gereguleerde en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contacten met de ondernemingsraad
3. door bezoeken aan regioavonden, voorzittersoverleg en door aanwezigheid bij sociale, personele of andere evenementen van de vereniging.

Artikel 12 lid 7

De raad kan indien nodig voor het uitoefenen van zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden op eigen wijze informatie inwinnen en heeft daarvoor (binnen de wettelijke kaders) toegang tot bescheiden en voorzieningen van de vereniging om daarmee tot een zelfstandig oordeel te kunnen komen.

Artikel 13 Evaluatie

Artikel 13 lid 1 Evaluatie beleid

De raad evalueert in aanwezigheid van het bestuur elk jaar de strategie en het beleid van het bestuur vanuit de in het beleidsplan en jaarplan vastgestelde doelen, resultaten en prestaties op de aspecten doelgerichtheid, doelmatigheid, rechtmatigheid, efficiëntie en efficiency.



Artikel 13 lid 2 Evaluatie bestuur

De raad evalueert onderling elk jaar het functioneren van het bestuur, evenals de relatie tussen raad en het bestuur. De uitkomst van de evaluatie wordt met het bestuur besproken.

Artikel 13 lid 3 Evaluatie raad van toezicht

De raad evalueert onderling elk jaar zijn resultaten en prestaties en zijn functioneren inzake de in artikel 2 en 3 genoemde verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken. De raad communiceert over de uitkomst van deze evaluatie met het bestuur.

Artikel 14 Advies

Artikel 14 lid 1

De raad staat het bestuur met advies terzijde.

Artikel 14 lid 2

Elk individueel lid van de raad kan op incidenteel verzoek het bestuur met raad terzijde staan. Aan een zodanig advies is op generlei wijze een tegenprestatie verbonden.

Artikel 15 Werkgeverschap van het bestuur

Artikel 15 lid 1

De raad is verantwoordelijk voor de gegeven inhoud aan het werkgeverschap van het bestuur.

Artikel 15 lid 2 Evaluatiegesprek

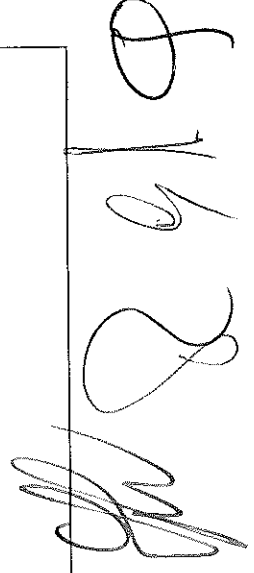
De raad voert jaarlijks een evaluatiegesprek met het bestuur conform de hiervoor in de instelling gebruikelijke procedure.

Artikel 15 lid 3 Beoordeling bestuur

De raad spreekt met het bestuur voorafgaand aan een beoordelingsperiode een beoordelingskader af. Na afloop van de beoordelingsperiode wordt aan de hand van dit beoordelingskader door de raad tot een oordeel gekomen.

Artikel 15 lid 4 Beoordelingsprocedure

De raad stelt na overleg met het bestuur de beoordelingsprocedure vast



Artikel 15 lid 5

De raad stelt de rechtspositie, arbeidsvoorwaarden en honorering van het bestuur vast en legt deze contractueel met het bestuur vast. Hierbij zal de CAO welzijn leidraad zijn voor de vaststelling van bovengenoemde voorwaarden.

Artikel 16 Regeling van de besturing

Artikel 16 lid 1

De raad is verantwoordelijk voor:

1. beoordelen van de door het bestuur gedane voorstellen betreffende de statuten;
2. opstellen, bespreken met het bestuur en vaststellen van het reglement raad van toezicht;
3. toezicht houden op de uitvoering van het bestuursreglement.

Artikel 16 lid 2

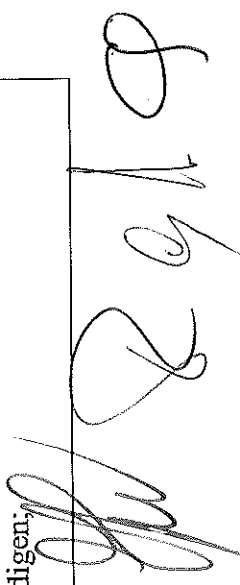
De raad toetst periodiek de statuten en de regelgeving van de raad en het bestuur aan de wenselijke en aan de in praktijk uitgevoerde bestuursstructuur en past deze zonnodig aan.

Artikel 17 Eigen werkzaamheden

Artikel 17 lid 1

De raad is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen werkzaamheden, waartoe behoren:

1. de werkzaamheden in het kader van de uitoefening van toezicht
2. de regeling van een gestructureerde omgang met het bestuur
3. van de op informatievoorziening gerichte omgang met de ondernemingsraad
4. het op- en bijstellen van de profelenmix van de raad en de profielschetsen van de voorzitter, vice-voorzitter en de leden;
5. de werving, selectie en voordracht van leden van de raad;
6. de samenstelling, het voorzien in voldoende gekwalificeerde leden en de kwaliteit van samenstelling van de raad;
7. het rooster van aftreden van de raad;
8. voorstel aan de ALV tot schorsing en voorstel aan de ALV tot ontslag van leden van de raad;
9. voordragen aan de ALV tot benoeming van voorzitter en vice-voorzitter / secretaris en financieel deskundige van de raad;
10. de opdrachtverstrekking aan commissies uit de raad, aan individuele leden of aan externe deskundigen;
11. de jaarlijkse evaluatie van raad, leden en voorzitter;



12. de evaluatie van leden die aftredend zijn en voor herbenoeming in aanmerking willen komen;
13. de deskundigheidsbevordering van de raad;
14. de kwaliteit van functioneren van de raad.

Artikel 17 lid 2 Omgangswijze bestuur - raad van toezicht

De voorzitter van de raad fungeert als communicatiepartner van het bestuur. De voorzitter kan besluiten zich daarbij te laten vergezellen door de vice-voorzitter dan wel een ander lid van de raad.

Artikel 17 lid 3 Profielenmix en profielschetsen

De raad stelt een profiel voor de raad op, dat afgeleid wordt van de doelrealisatie van Wereldkinderen. Dit profiel is openbaar. Op basis van dit profiel stelt de raad profielschetsen voor individuele leden op, gaat periodiek na of deze nog voldoen en stelt deze zonnodig bij. Deze profielschetsen zijn openbaar.

Artikel 17 lid 4 Werving, selectie, voordracht en benoeming

In de procedure van werving, selectie, voordracht en benoeming van een lid van de raad heeft het bestuur het recht advies te geven over de profielenmix, de profielschets(en), de procedure en de voorgedragen kandidaten. Het bestuur kan de raad attenderen op kandidaten.

Artikel 17 lid 5 Voorzitter, vice-voorzitter en secretaris

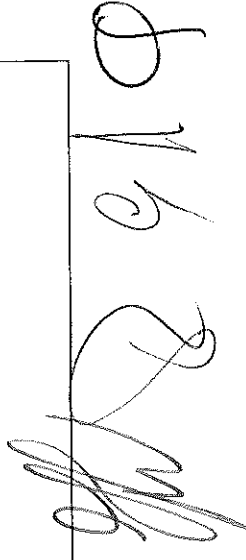
De voorzitter en de vice-voorzitter worden benoemd op basis van een profielschets dat de raad opstelt. Dit profiel is tevens de basis voor de evaluatie van voorzitter en vice-voorzitter.

De functie van secretaris kan gecombineerd worden met de functie van vice-voorzitter. De secretaris beheert het archief van de raad en draagt zorg voor het regelen van de verslaglegging van de vergaderingen van de raad (dit kan gedelegeerd worden aan het bestuurssecretariaat).

Artikel 17 lid 6 Ondertekening

Voorzitter en vice-voorzitter / secretaris ondertekenen namens de raad:

1. contracten met (leden van) het bestuur,
2. correspondentie van de raad en
3. verslagen van de vergaderingen.



Artikel 17 lid 7 Commissies en opdrachten aan leden

1. De raad kan commissies instellen, bestaande uit leden van de raad en externe deskundigen, dan wel individuele leden een opdracht verstrekken.
2. De commissies dan wel individuele leden werken met een schriftelijke opdrachtverstrekking waarin het doel van de werkzaamheden, het product en / of resultaat, de tijdsduur, de werkwijze en de verantwoording aan de raad zijn vastgelegd.

Artikel 17 lid 8 Evaluatie

Elk jaar evalueert de raad onderling zijn functioneren met betrekking tot:

- 1 collegiaal orgaan
- 2 het functioneren van voorzitter en vice-voorzitter en hun omgang met het bestuur.
- 3 Het functioneren van de overige leden van de Raad

De raad informeert het bestuur over de uitkomsten van deze evaluatie.

Artikel 17 lid 9 Herbenoeming

Leden van de raad, die volgens het rooster van aftreden aftredend zijn komen voor herbenoeming in aanmerking. Voordat tot herbenoeming kan worden overgegaan evalueert de raad het functioneren van het lid, dat voor herbenoeming in aanmerking wenst te komen, en betreft bij zijn besluitvorming over de herbenoeming het actuele profiel van de raad.

Artikel 17 lid 10 Kwaliteit en deskundigheid

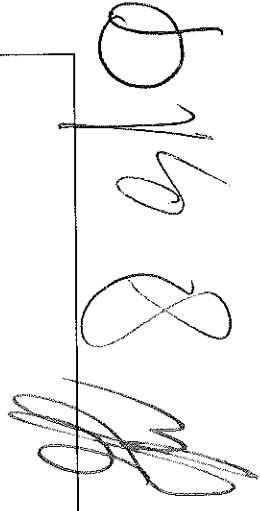
De raad houdt zijn kwaliteit op peil, organiseert daartoe zijn deskundigheidsbevordering en vermeldt deze in zijn jaarlijkse verantwoording.

Artikel 17 lid 11 Honorering

De leden van de raad ontvangen geen enkele vorm van bezoldiging voor de uitoefening van hun functie als lid van de Raad van Toezicht

Artikel 17 lid 12 Toehoorderschap

De raad kan aan een persoon, die zich wenst te kwalificeren als toezichhouder de mogelijkheid bieden gedurende een overeen te komen periode als toehoorder deel te nemen aan de vergaderingen en overige activiteiten van de raad van toezicht. Met betrokkene worden de condities schriftelijk vastgelegd, waartoe ondertekening van het reglement van de raad behoort.



Artikel 17 lid 13 Verzekering

De raad verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Artikel 17 lid 14 Openbaarheid

Openbaar zijn de reglementen van raad en bestuur, het rooster van aftreden, het profiel van de raad en de profielschetsen van de leden, de samenstelling van de raad met leeftijd, beroep, voor de functie relevante nevenfuncties, datum eerste benoeming en de termijn waarvoor de leden benoemd zijn.

Artikel 18 Verantwoording

De raad is verantwoordelijk voor zijn jaarlijkse verantwoording door middel van een schriftelijk verslag, dat toegevoegd wordt aan het jaarverslag van Wereldkinderen, waarin de raad vermeldt:

1. de samenstelling en de wijzigingen daarin van de raad, met namen, titels, leeftijd, het beroep en voor Wereldkinderen van belang zijnde nevenfuncties van de leden;
2. de positie die de leden van de raad innemen op het rooster van aftreden (eerste benoeming, eerste termijn, herbenoeming, tweede termijn, datum van aftreden);
3. de beoordeling van de doelrealisatie en van de invulling van de maatschappelijke taakstelling;
4. de door de raad verrichte werkzaamheden;
5. aan de orde gekomen onderwerpen;
6. de kwaliteit en de deskundigheidsbevordering van de raad

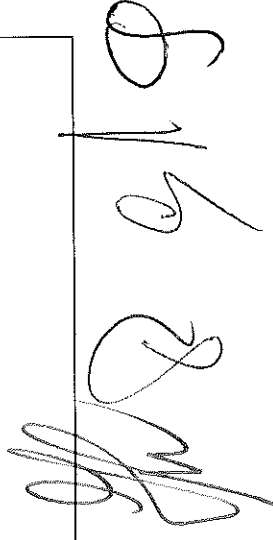
Artikel 19 Gedragsregels voor de raad van toezicht

Artikel 19 lid 1 Handelingsperspectief

De raad handelt vanuit en in het belang van de vereniging, conform de doelstelling, die daartoe in de statuten is vastgelegd.

Artikel 19 lid 2 Deskundigheid

De raad wordt zodanig samengesteld dat de leden van de raad samen beschikken over de vereiste kennis om de doelrealisatie, de doelen van beleid en strategie, de resultaten en prestaties van de vereniging, de personele en financiële doelen, resultaten en prestaties in algemeen te kunnen beoordelen.

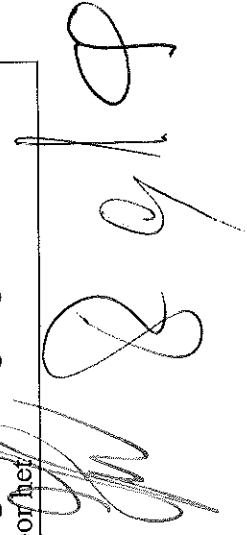


Artikel 19 lid 3 Onafhankelijkheid

De raad wordt samengesteld uit leden, die onafhankelijk zijn van het bestuur en van externe en interne belanghebbenden en die ten opzichte van elkaar en van het bestuur onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Elke schijn van belangenverstrengeling tussen de verenigingsorganen, het bestuur van de vereniging en de leden van de raad van toezicht moet worden vermeden.

Artikel 20 Nevenfuncties en ongerechvaardigde bevoordeling

1. Leden van de Raad van Toezicht zullen niet een zodanig aantal andere functies vervullen dat, in hun geval en afhankelijk van de aard en omvang van die functies verwacht moet worden dat een goede taakvervulling als lid van de Raad niet is gewaarborgd.
2. Leden van de raad van toezicht en commissies met taken op het gebied van toezicht houden (in het volgende spreken wij van 'commissie') moeten onafhankelijk en onbevangen kunnen opereren.
3. Elke vorm en schijn van belangenverstrengeling van leden van het bestuur, de raad van toezicht die de uitoefening van hun taak kunnen beïnvloeden, wordt vermeden. De raad van toezicht en - als die niet aanwezig is - het bestuur bewaakt dit.
4. Het lid van de raad van toezicht of een commissie meldt (de schijn van) een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de raad van toezicht of - als die niet aanwezig is - aan de voorzitter van het bestuur en tevens aan zijn collega-leden. Het lid verschaft alle relevante informatie. De raad van toezicht c.q. het bestuur beslist of er sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan. Indien naar het oordeel van de raad zich een incidentele tegenstrijdigheid voordoet, waarvan de bezwaren kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt het betrokken lid aan die voorziening mee. Indien naar het oordeel van de raad een meer dan incidentele onverenigbaarheid van belangen aan de orde is dan treedt het lid in kwestie tussentijds af.
5. Indien een lid van de raad voorziet dat een nevenfunctie of nevenwerkzaamheden invloed zal (gaan) hebben op de positie als lid van de raad dan wel op de participatie aan de werkzaamheden van raad dan meldt hij dit terstond aan de voorzitter van de raad. Indien naar de mening van de raad de status van de raad negatief beïnvloed wordt of de participatie aan de werkzaamheden van de raad schade ondervindt dan treedt het lid in kwestie tussentijds af.
6. Het lid van de raad van toezicht of een commissie dat een tegenstrijdig belang heeft dat van materiële betekenis is voor de organisatie en/of de betreffende persoon, neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij die persoon het tegenstrijdig belang heeft.
7. Degene bij wie sprake is van belangenverstrengeling mag de organisatie niet vertegenwoordigen voor die zaken waarbij de belangenverstrengeling speelt.
8. Lid van de raad van toezicht of een commissie kunnen in elk geval niet zijn personen die nauwe familie- of vergelijkbare relaties hebben met andere leden van het bestuur, de raad van toezicht of een commissie.
9. In de statuten en/of een reglement worden nadere regels vastgelegd voor wanneer sprake is van belangenverstrengeling en tegenstrijdige belangen en hoe daarmee om te gaan. Statuten en reglement worden vastgesteld door het



bestuur of - indien aanwezig - de raad van toezicht. Ingeval van een vereniging worden de statuten vastgesteld door de ALV.

Artikel 21 Gedragsregels voor leden van de raad van toezicht

Artikel 21 lid 1 Verplichting tot deelname

Leden van de raad zijn verplicht deel te nemen aan de in de jaarplanning opgenomen activiteiten van de raad. Bij frequente afwezigheid wordt het lid in kwestie hierop door de voorzitter aangesproken.

Artikel 21 lid 2 Geheimhouding

De leden van de raad zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hun uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de raad.

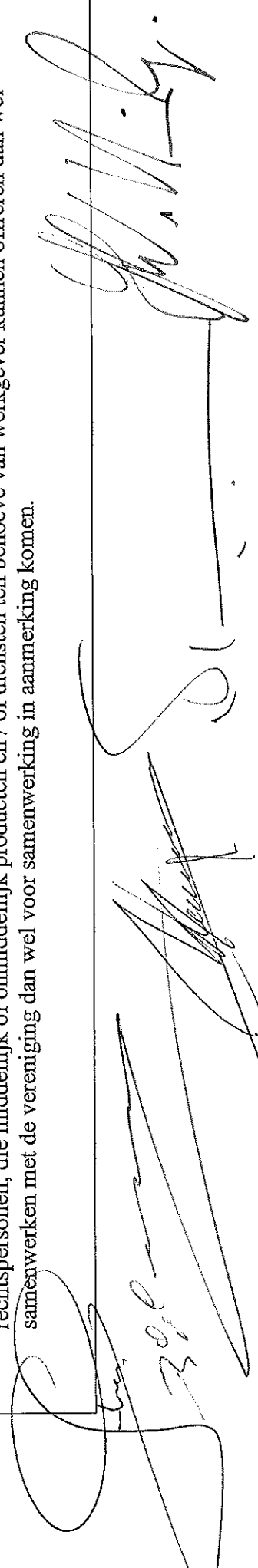
Artikel 21 lid 3 Publiciteit

De leden van de raad doen geen publieke uitspraken over het beleid en besluiten van de raad, tenzij op verzoek van, dan wel na overleg met de voorzitter die het aanspreekpunt van de raad is. De leden van de raad doen geen publieke uitspraken over het beleid en de besluiten van de raad of het bestuur, tenzij het bestuur hem hiertoe uitnodigt of dit gemotiveerd wordt vanuit het belang van Wereldkinderen, het daaraan ontleende belang van de raad, van het bestuur en / of van personen.

Artikel 21 lid 3 Verbodsbepalingen

De leden van de raad zullen zich ervan onthouden ;

1. middellijk of onmiddellijk geschenken, provisie of gelden aan te nemen of te vorderen van personen die ten behoeve van Wereldkinderen werkzaam zijn dan wel van (potentiële) leden van de stichting / vereniging;
2. van derden met wie zij door hun functie in aanraking komen, giften of beloning aan te nemen of te vorderen;
3. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de raad van toezicht personen in dienst van de stichting voor persoonlijke doeleinden werkzaamheden te laten verrichten of iets dat aan de stichting toebehoort voor persoonlijke doeleinden te gebruiken;
4. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de raad van toezicht deel te nemen aan het toezicht of het bestuur van rechtspersonen, die middellijk of onmiddellijk producten en / of diensten ten behoeve van werkgever kunnen offrenen dan wel samenwerken met de vereniging dan wel voor samenwerking in aanmerking komen.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials. On the left, there is a large, stylized signature. To its right, there are several smaller signatures and initials, including one that appears to be 'S.L.' and another that is more cursive and difficult to decipher. The signatures are written in black ink on a white background.